

## **Algemene voorwaarden Events Company B.V.**

### **Artikel 1 Over**

Events company B.V. is gevestigd aan de Alexander Battalaan 27, te (6211CA) Maastricht.

Website: [www.eventscompany.eu](http://www.eventscompany.eu)

Telefoon: +31-(0)43-4506555

### **Artikel 2 Definities**

In deze algemene voorwaarden worden een aantal begrippen meermaals gebruikt. De definities staan hieronder.

De **Opdrachtgever** is iedere natuurlijke persoon handelend in beroep of bedrijf of rechtspersoon, die voor zichzelf (dan tevens in hoedanigheid van deelnemer), dan wel ten behoeve van derden, een overeenkomst sluit of wenst te sluiten met Events Company, of gebruik maakt of wenst te maken van arrangementen, activiteiten, diensten of materiaal van Events Company.

**Events Company** is de organisator, de *opdrachtnemer*, die activiteiten en/of diensten aanbiedt aan individuele personen of aan groepen van personen. Events Company is de gebruiker van deze voorwaarden.

**Partijen**, dat zijn Events Company en Opdrachtgever samen.

Een **vertegenwoordiger** is degene, die, uit naam van Events Company, optreedt als o.a. begeleider van een activiteit (reis)(bege)leider, instructeur.

De **deelnemer** is de natuurlijk persoon, die feitelijk deelneemt aan of gebruik maakt van een event.

De **leverancier**, niet zijnde opdrachtgever, is degene die goederen, diensten of andere op geld waardeerbare prestaties aan Events Company levert.

Een **event** is een, door Events Company, bedrijfs-of beroepsmatig georganiseerde dienst of activiteit of combinatie daarvan, alsmede het bieden van faciliteiten, een en ander in de meest ruime zin van het woord. (o.a. verhuur van materiaal, het verzorgen van vervoer, (verblijfs)accommodaties, het geven van instructie(s) en het (laten) begeleiden van (delen van) een programma/activiteit, het organiseren van congressen en meetings. Events Company organiseert events van een dagdeel, eendaagse events (zonder overnachting) en meerdaagse events (eventueel met overnachting).

Spreekt Events Company over een **overeenkomst**, dan betreft het de overeenkomst, waarbij Events Company zich jegens een Opdrachtgever verplicht tot het organiseren en/of leveren van een event. De overeenkomst moet worden beschouwd als reisovereenkomst, indien Events Company zich verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van tevoren georganiseerde reis, die een overnachting of een periode van meer dan 24 uur omvat alsmede tenminste twee van de volgende diensten:

- vervoer;
- verblijf en;
- een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende (toeristische) dienst, die een significant deel uitmaakt van een event.

Met een **dag** bedoelt Events Company een kalenderdag.

**Schriftelijk** betekent voor Events Company op papier of per e-mail.

### **Artikel 3 Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Events Company en Opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen, dat zij van deze algemene voorwaarden afwijken. Afwijkende voorwaarden gelden alleen voor de overeenkomst, waarvoor het afwijken is overeengekomen. Opdrachtgever kan zich nooit op deze afwijkende voorwaarden beroepen, bij andere (toekomstige) overeenkomsten met Events Company.

Opdrachtgever gaat akkoord met deze algemene voorwaarden, door het doen van een (aan)betaling en/of het aangaan van een overeenkomst met Events Company en/of het feitelijk deelnemen aan een event.

De toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever, wordt door Events Company uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Events Company mag deze algemene voorwaarden éézijdig wijzigen of aanvullen. Wijzigingen en/of aanvullingen, klein van aard en/of van ondergeschikt belang, mag Events Company altijd doorvoeren. Wijzigingen en/of aanvullingen, groot van aard en/of aantoonbaar in het nadeel van de Opdrachtgever, zullen vooraf met Opdrachtgever worden besproken.

Als één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden, op enig moment gedeeltelijk of geheel nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen gaan in overleg om nieuwe bepalingen overeen te komen, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zullen zo veel als mogelijk gerespecteerd worden.

### **Artikel 4 Offerte, overeenkomst en bevestiging**

Een offerte kan zowel telefonisch als schriftelijk worden aangevraagd bij Events Company. Aan de hand van de wensen, informatie en/of doelstellingen van Opdrachtgever, worden maximaal drie (programma)voorstellen opgemaakt. Een voorstel omvat steeds een nauwkeurige beschrijving van het event, waaronder prijsindicaties, tijdsindelingen en programmabeschrijvingen. Deze voorstellen worden als schriftelijke offerte naar Opdrachtgever verstuurd.

Alle offertes van Events Company zijn vrijblijvend en worden gratis aan de Opdrachtgever verstrekt, tenzij anders overeengekomen.

De Opdrachtgever kan geen rechten meer ontlenen aan een offerte, indien een dienst en/of product of een (onder)deel daarvan, waarop de offerte betrekking heeft, niet meer beschikbaar is.

Bij een samengestelde offerte, is Events Company niet verplicht tot het verrichten van slechts een gedeelte van de opdracht, als Opdrachtgever slechts een gedeelte van de offerte accepteert. In een samengestelde offerte wordt een combinatie van meerdere diensten of opdrachten aangeboden.

Worden er (extra) voorwaarden verbonden aan de offerte, dan zal Events Company dit uitdrukkelijk in de offerte vermelden.

Is er sprake van een kennelijke fout of een kennelijke vergissing in een offerte, dan is Events Company niet gebonden aan deze offerte.

Offertes gelden niet automatisch (ook) voor toekomstige overeenkomsten die Opdrachtgever met Events Company sluit.

Een overeenkomst komt tot stand, nadat Events Company, het aanbod van Opdrachtgever om de overeenkomst aan te gaan, aanvaardt. Hiervoor ontvangt Opdrachtgever van Events Company een schriftelijke bevestiging. Er is sprake van een geldige overeenkomst, vanaf het moment dat Opdrachtgever de schriftelijke bevestiging van Events Company heeft ontvangen.

De Opdrachtgever/deelnemer die, namens een groep, de overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

De persoon die namens de Opdrachtgever optreedt, wordt verondersteld daartoe gemachtigd en tekenbevoegd te zijn. Indien dit op enig moment anders blijkt te zijn, is de persoon die zich als gemachtigde heeft uitgegeven, hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien.

#### **Artikel 5 Uitvoeren en wijzigen van de overeenkomst**

Events Company voert alle opdrachten met de grootste zorg en deskundigheid uit. Events Company heeft daarbij een inspanningsplicht. Events Company kan Opdrachtgever niet garanderen, dat er een bepaald resultaat behaald zal worden.

Het is Events Company toegestaan, om bij de uitvoering van de overeenkomst, gebruik te maken van (de diensten van) derden. De eventuele kosten worden Opdrachtgever doorberekend. Indien Events Company gebruik wenst te maken van (de diensten van) derden, zal de Opdrachtgever hier vooraf over worden geïnformeerd.

Events Company is alleen gebonden aan de overeenkomst en/of wijziging daarvan en/of aanvullingen daarop, als Events Company deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

Tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen, vindt het event ook bij slecht weer doorgang. Events Company zal daarbij al het mogelijke doen, om eventuele hinder voor deelnemers te beperken. Een buitenevent kan kosteloos worden geannuleerd, indien het doorgaan ervan, naar het oordeel van Events Company, niet zinvol, onverantwoord is of niet uit te voeren is, in verband met o.a. de veiligheid.

De uitvoering van hetgeen is overeengekomen, is mede afhankelijk van plaatselijke (weers)omstandigheden. Is er tijdens een event geen sprake van begeleiding door Events Company, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een programmawijziging, als de situatie dat vereist. Is er wel begeleiding door Events Company, zal in onderling overleg met de Opdrachtgever, het programma worden gewijzigd.

Events Company heeft het recht de overeenkomst alsmede het aangeboden event te wijzigen, als er sprake is van gewichtige, onverwijd aan de Opdrachtgever mede te delen omstandigheden. Indien mogelijk zal Events Company daarbij een alternatief aanbieden, waarbij het specifieke karakter van de aard van het event, zoveel als mogelijk intact blijft en het alternatief past binnen het budget van Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan de wijziging slechts afwijzen, als het alternatief een wezenlijk ander karakter heeft dan het oorspronkelijke event of indien het alternatief op andere wijze nadeel van meer dan geringe betekenis oplevert. De Opdrachtgever dient dit zo spoedig mogelijk te melden aan Events Company. De opdrachtgever heeft in dat geval recht op volledige restitutie van reeds betaalde gelden of het gedeelte van het bedrag dat betrekking heeft op de niet-genoten onderdelen van het event.

De Opdrachtgever kan tot 90 dagen voor aanvang van het event, een verzoek indienen bij Events Company, om de overeenkomst te wijzigen. Events Company zal zo spoedig mogelijk Opdrachtgever, schriftelijk en gemotiveerd, op de hoogte stellen of het verzoek tot wijzigen al dan niet wordt gehonoreerd. In verband met organisatiekosten, is Opdrachtgever bij een verzoek tot wijziging van de overeenkomst een bedrag van €250,00 verschuldigd aan Events Company. Indien het bedrag van de gewijzigde overeenkomsten meer dan 10 % lager is dan de eerdere overeenkomst, is op het verschil de annuleringsregeling van toepassing zoals gesteld in artikel 8.

Het wijzigen van de eerder overeengekomen eventdatum, is alleen mogelijk, indien verplaatsing qua datum, unaniem wordt goedgekeurd, door *alle* leveranciers van Events Company, welke onderdeel uitmaken van het overeengekomen event. Indien leveranciers aan deze wijziging/verplaatsing kosten verbinden, zullen deze volledig aan Opdrachtgever worden doorberekend.

Indien het verplaatsen van de eventdatum niet mogelijk is, dan is Opdrachtgever de kosten verschuldigd conform de staffel in artikel 8 (annulering) van deze algemene voorwaarden.

Een deelnemer die verhinderd is, kan zich, na daartoe verkregen toestemming van Opdrachtgever, laten vervangen :

- de plaatsvervanger moet daarbij voldoen aan alle voorwaarden die verbonden zijn aan de overeenkomst;
- het verzoek tot indeplaatsstelling dient uiterlijk 7 dagen voor aanvang van het event, schriftelijk bij Events Company te worden ingediend;

- indien de voorwaarden van de bij de uitvoering van het arrangement betrokken dienstverleners, zich niet verzetten tegen de indeplaatsstelling;
- events Company houdt het recht, eventuele extra gemaakte kosten voor de indeplaatsstelling, bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Uiterlijk een week voor het event dient, een wijziging in groepsgrootte, schriftelijk te worden gemeld door Opdrachtgever aan Events Company. Bepalend is de datum waarop Events Company het wijzigingsbericht heeft ontvangen.

#### **Artikel 6 Informatie en reisbescheiden**

Voor aanvang van een (meerdaags) event, verstrekt Events Company aan Opdrachtgever/deelnemer een telefoonnummer voor noodgevallen.

Tenzij anders is overeengekomen en voor zover van toepassing, zal Events Company de Opdrachtgever/Deelnemer, uiterlijk 2 dagen voor aanvang van een event, alle benodigde informatie verstrekken.

Bij events die plaatsvinden in het buitenland, dient elke deelnemer in het bezit te zijn, van alle documenten die in het land van bestemming of de doorreislanden verplicht zijn, waaronder een geldig paspoort, eventuele visa, inentingen e.d.. Tijdige controle van volledigheid en juistheid van bovenstaande, valt onder eigen verantwoordelijkheid van iedere deelnemer dan wel van de Opdrachtgever. Events Company is, in geen geval aansprakelijk, indien de Opdrachtgever/deelnemer niet aan een event kan deelnemen, wegens het gemis van een of meerdere benodigde documenten. Alle gevolgen zijn voor risico en rekening van de Opdrachtgever/deelnemer.

#### **Artikel 7 Prijs(wijziging) en (aan)betaling**

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle prijzen :

- exclusief btw;
- exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege;
- exclusief eventuele (extra) kosten die wij maken bij het uitvoeren van de opdracht.

Events Company heeft tevens het recht een prijswijziging aan Opdrachtgever door te voeren:

- indien er tot 5 dagen voor aanvang van het event, een verhoging heeft plaatsgevonden in de vervoerskosten, met inbegrip van brandstofkosten, verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen;
- indien er een (tussentijdse) wijziging wordt doorgevoerd in de groepsgrootte. De toegestane wijziging in het deelnemersaantal, zonder consequenties voor een event, bedraagt 10 % t.o.v. hetgeen is overeengekomen;
- indien Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt aan Events Company, waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen weten of behoorde te weten dat deze noodzakelijk is voor de uitvoering van het event en voor een correcte uitvoering van het event, hierdoor extra kosten gemaakt dienen te worden door Event Company.

Een dergelijke prijswijziging zal door Events Company, zo spoedig mogelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever worden medegedeeld.

Facturen worden per e-mail aan Opdrachtgever verzonden.

Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

Events Company heeft het recht om, bij aanvang van het event, van Opdrachtgever een waarborgsom te verlangen. Deze zal bij het einde van de overeenkomst worden teruggegeven, onder inhouding van al hetgeen de Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst aan Events Company verschuldigd is.

Events Company heeft het recht om aan Opdrachtgever een aanbetaling van het factuurbedrag te vragen. De aanbetaling bedraagt minimaal 75 % van het totale factuurbedrag en dient binnen 14 dagen na factuurdatum te

worden betaald. Het niet tijdig zorgdragen voor de aanbetaling, kan leiden tot annulering van het event door Events Company.

Komt de overeenkomst tot stand binnen 72 uur voor aanvang van een event, dan dient Opdrachtgever het volledige factuurbedrag per spoedoverboeking te betalen, dan wel ter plaatse aan Events Company contant te voldoen, ten laatste voor aanvang van het event.

De Opdrachtgever die niet zorgdraagt voor tijdige (aan)betaling, is van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. Events Company is in dit geval gerechtigd, de overeenkomst te ontbinden of volledige nakoming te vorderen. Vanaf de dag van verzuim, is Opdrachtgever aan Events Company de wettelijke rente verschuldigd over het (nog te betalen) factuurbedrag alsmede over de eventueel gemaakte extra kosten. Events Company is daarnaast gerechtigd aanvullende (schade)vergoeding te vorderen voor alle terzake van de overeenkomst reeds gemaakte kosten.

Opdrachtgever is bovendien gehouden alle redelijke kosten (zowel de gerechtelijke - als buitengerechtelijke kosten) van de inning van de vordering te vergoeden aan Events Company.

De buitengerechtelijke incassokosten bedragen maximaal:

- 15% over openstaande bedragen tot €2500,00;
- 10 % over de daaropvolgende €2500,00 (tot €5000) en;
- 5 % over de volgende €5000,00 (tot €10.000);
- 1 % over de volgende €190.000 (tot €200.000);
- 0,5% boven de €200.000 met een maximum van €6775,00;
- Telkens met een minimum van € 40,00.

#### **Artikel 8 Annuleren en ontbinden**

Het is de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om voor aanvang van het event een adequate (groeps)annulerings-, ongevallen- en/of reisverzekering af te sluiten.

De Opdrachtgever kan het event enkel annuleren door middel van een aangetekend schrijven aan Events Company, waarbij de datum van de poststempel geldt als annuleringsdatum.

Bij annulering door Opdrachtgever, is Opdrachtgever in ieder geval het volgende verschuldigd aan annuleringskosten aan Events Company:

- tot 90 dagen voor aanvang van het event: minimaal 70 % van de totale eventprijs;
- van 90 tot 56 dagen voor aanvang van het event: minimaal 75 % van de totale eventprijs;
- van 56 dagen tot 30 dagen voor aanvang van het event: minimaal 85 % van de totale eventprijs;
- van 30 tot 7 dagen voor aanvang van het event: 95 % van de totale eventprijs;
- binnen 7 dagen (7<sup>e</sup> dag inclusief) voor aanvang van het event: 100 % van de totale eventprijs.

De totale eventprijs wordt bij annulering vermeerderd met:

- eventuele annuleringskosten;
- eventuele reserveringskosten;
- eventuele offertekosten;
- eventuele meerkosten, indien de werkelijke kosten aan de zijde van Events Company als gevolg van de annulering de bovengenoemde annuleringskosten overstijgen.

In aanvulling op de algemene voorwaarden van Events Company, zijn ook de Algemene Horeca Voorwaarden van toepassing, voor reserveringen en/of annuleringen, die betrekking hebben op horeca- en/of hoteldiensten.

De kosten voor de deelnemer die, zonder te annuleren, niet aanwezig is bij aanvang van het arrangement, worden niet in mindering gebracht op de factuur en dienen volledig door Opdrachtgever te worden vergoed aan Events Company.

Annulering door Opdrachtgever, is in ieder geval niet mogelijk, indien annulering van een overeenkomst tussen Events Company en een leverancier niet mogelijk is, en/of hier kosten aan verbonden zijn. Indien een leverancier dergelijke kosten in rekening brengt, zullen deze volledig worden doorberekend aan Opdrachtgever.

Events Company heeft het recht tot 14 dagen voor aanvang van het event, het event te annuleren indien het aantal aanmeldingen kleiner is dan het vooraf besproken minimum aantal deelnemers.

Events Company heeft het recht de overeenkomst te allen tijde voor aanvang van het event op te zeggen, zonder dat Events Company daarbij enige vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever, behoudens eventuele restitutie van de reeds betaalde gelden. Events Company is verplicht, de opdrachtgever onverwijld van de opzegging op de hoogte te stellen.

Indien Events Company besluit, een reeds in gang zijnde, event te onderbreken, is hij verplicht zich in te spannen voor een veilige terugkeer van de deelnemer(s).

Ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtgever of deelnemer(s), waaronder een oneigenlijk gebruik van ter beschikking gestelde materialen, het creëren van gevaarlijke situaties en dergelijke, geven Events Company het recht tot onmiddellijke opschorting van zijn verplichtingen, in het bijzonder terugname van het ter beschikking gestelde materiaal en/of staking van het event. Events Company kan de overeenkomst in een dergelijke situatie door middel van een mondelinge verklaring aan Opdrachtgever of deelnemer ontbinden, gevolgd door een schriftelijke verklaring. Events Company heeft recht op volledige vergoeding van alle kosten, vermeerderd met de kosten van de eventuele schade door Opdrachtgever en of deelnemer.

Events Company kan (het uitvoeren van) de overeenkomst opschorten of met directe ingang ontbinden als:

- Opdrachtgever niet, niet volledig of niet tijdig alle verplichtingen uit de overeenkomst nakomt;
- Events Company na het sluiten van de overeenkomst kennis heeft genomen van omstandigheden waardoor hij een goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
- door vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Events Company kan worden verwacht dat events Company de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
- als er zich omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is;
- Opdrachtgever niet tijdig alle benodigde gegevens verstrekt aan Events Company, die noodzakelijk (kunnen) zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.

Is de opschorting of de ontbinding toe te rekenen aan Opdrachtgever, dan heeft Events Company het recht, de eventuele schade die hij daardoor lijdt, op Opdrachtgever te verhalen.

Is de opschorting of ontbinding niet aan Opdrachtgever toe te rekenen, en indien er door Events Company nog geen werkzaamheden zijn verricht, maar er inmiddels wel een (aan)betaling is overgeboekt door Opdrachtgever op de rekening van Events Company, dan zal de (aan)betaling binnen tien dagen naar de rekening van Opdrachtgever worden teruggeboekt. Zijn er inmiddels wel al (voorbereidende) werkzaamheden door Events Company verricht, dan houden deze het recht deze werkzaamheden in rekening te brengen op basis van het aantal gewerkte uren en tegen het geldende uurtarief. Heeft Opdrachtgever inmiddels een (aan)betaling overgeboekt de rekening van Events Company, dan zal deze met het factuurbedrag verrekend worden of het zal in mindering worden gebracht. Blijft er daarna nog een saldo over, ten gunste van Opdrachtgever, dan zal dit bedrag binnen tien dagen op de rekening van Opdrachtgever worden teruggeboekt.

In geval van liquidatie, een (aanvraag van) uitstel van betaling of faillissement, van beslaglegging aan de zijde van Opdrachtgever, oftewel indien de Opdrachtgever niet meer vrijelijk over het eigen vermogen kan beschikken, dan staat het Events Company vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen. Events Company is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd. Eventuele vorderingen die Events Company heeft op Opdrachtgever, worden in genoemde situaties onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

Events Company is uitsluitend aansprakelijk, indien en voor zover in dit artikel vermeld.

Deelname aan een event, geschiedt voor risico van en onder eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en/of deelnemer. Behoudens de gevallen van opzet of grove schuld aan de zijde van Events Company, is Events Company niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, die opdrachtgever/deelnemer lijdt, als gevolg van ongevallen, die gebeuren voor, tijdens of na een event, tenzij en voor zover, uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

Events Company kan slechts aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van een materieel gebrek in de door haar geboden faciliteiten, indien dit materiele gebrek aan Events Company kan worden toegerekend, tenzij dit gebrek niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvatting voor rekening van Events Company komt.

Events Company is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade:

- ontstaan door fouten of tekortkomingen in de informatie, gegevens of het materiaal dat door Opdrachtgever/deelnemer aan Events Company is voorgeschreven of verstrekt;
- ontstaan door misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in de handelingen van Opdrachtgever/deelnemer;
- ontstaan door fouten of tekortkomingen van, door of namens Opdrachtgever/deelnemer ingeschakelde derden;
- veroorzaakt door een tekortkoming of onrechtmatig handelen/nalaten van uitvoerende dienstverleners of toeleveranciers of het personeel daarvan. (Geen uitputtende lijst)

Events Company is enkel aansprakelijk voor aan hen toe te rekenen directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en andere vormen van indirecte schade, is volledig uitgesloten. Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de overeenkomst is voltooid.

De Opdrachtgever/deelnemer is jegens Events Company aansprakelijk, voor schade of enig ander nadeel dat wordt veroorzaakt of nalaten van hemzelf, of door hem "toegelaten" derden.

De Opdrachtgever/deelnemer vrijwaart Events Company tegen alle aanspraken van derden, de (redelijke) kosten van juridische bijstand daaronder inbegrepen, die op enigerlei wijze voortvloeien uit de overeenkomst tussen partijen, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Events Company.

Opdrachtgever/deelnemer is verplicht een passende ongevallen- reis en/of annuleringsverzekering af te sluiten. Events Company aanvaardt in ieder geval nimmer aansprakelijkheid, voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat, of wordt geacht te bestaan, uit hoofde van een ongevallen-reis en/of ongevallenverzekering.

De leverancier(s) van Events Company, wordt geacht een passende aansprakelijkheids- en/of ongevallenverzekering af te sluiten. Events Company aanvaardt in ieder geval geen enkele aansprakelijkheid voor schade, waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat of wordt geacht te bestaan uit hoofde van een dergelijke aansprakelijkheids- en/of ongevallenverzekering en of enige andere verzekering ter dekking van schade in de meest ruime zin van het woord.

De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid, gelden ook ten opzichte van werknemers en/of vertegenwoordigers van Events Company, het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij en voor zover, uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

Indien zich bij de uitvoering van een event een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van Events Company leidt, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door Events Company gesloten verzekering(en) aanspraak geeft.

Indien Events Company toerekenbaar tekort komt in de nakoming van een overeenkomst betreffende een event dat valt onder de Wet op de Reisovereenkomst, is Events Company aansprakelijk voor vergoeding voor de schade die het rechtstreekse gevolg is van de achterwege gebleven prestatie tot maximaal een bedrag van twee maal de reissom, tenzij uit de wet anders voortvloeit. De aansprakelijkheid van Events Company voor eventuele derving van reisgenot is beperkt tot ten hoogste eenmaal het bedrag van de reissom.

#### **Artikel 10 Overmacht**

Tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan Events Company worden toegerekend, als zij niet te wijten zijn aan Events Company, noch krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Events Company komen.

Is er sprake van overmacht aan de zijde van Events Company, dan heeft Events Company de mogelijkheid de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten. Events Company zal Opdrachtgever hierover schriftelijk informeren. Als nakoming door overmacht langer dan twee maanden onmogelijk is of blijvend onmogelijk is, dan kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden ontbonden door een van de partijen. Events Company behoudt daarbij het recht reeds verrichte dienstverlening in rekening te brengen aan Opdrachtgever. Events Company heeft in een overmachtssituatie geen verplichting tot het vergoeden van enige schade aan Opdrachtgever. Events Company adviseert Opdrachtgever zich tegen dergelijke risico's te verzekeren.

#### **Artikel 11 Verplichtingen van partijen**

Opdrachtgever is verplicht voor of uiterlijk bij de totstandkoming van de overeenkomst, alle relevante informatie over zichzelf en/of de deelnemers door te geven aan Events Company, welke noodzakelijk kan zijn voor een correcte en veilige uitvoering van de overeenkomst. Hierbij kan het gaan om:

- relevante persoonlijke omstandigheden;
- relevante medische- en conditionele bijzonderheden;
- rijbewijs bij auto/scootertochten en dergelijke;
- paspoort/ ID;
- overige reis-en/of verblijfdocumenten;
- het al dan niet in bezit hebben van een erkend zwemdiploma bij activiteiten in of op het water, niet zijnde rondvaartboten.

Iedere deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is, om deel te nemen aan (bepaalde onderdelen van) het event.

Gedurende het hele event, is de deelnemer verplicht tot naleving van aanwijzingen en instructies van Events Company of dienst vertegenwoordiger, ter bevordering van een goede uitvoering van de overeenkomst.

De deelnemer die zodanige fysieke en/of psychische gebreken vertoont en/of daarmee hinder of last veroorzaakt voor andere deelnemers of derden, waardoor de uitvoering van het event in sterke mate wordt bemoeilijkt, die de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengt of die op niet correcte of onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kan door Events Company of diens vertegenwoordiger van (verdere) deelname aan het event worden uitgesloten. Alle hieruit voortvloeiende (extra) kosten zijn voor rekening van de deelnemer en of Opdrachtgever.

Indien een deelnemer afwijkt van de aanbevolen route en/of het aanbevolen tijd- of reisschema en het afwijken extra kosten met zich meebrengt, zijn de kosten voor rekening van de deelnemer of van Opdrachtgever.

Alle deelnemers zijn verplicht om op eerste verzoek van Events Company een geldig identificatiebewijs te tonen.

Het tijdens een event ter beschikking gestelde materiaal, dient door de deelnemer gebruikt te worden op de wijze waartoe het krachtens zijn aard en de overeenkomst is bestemd. De deelnemer dient eventuele gebreken gelijk te melden. De deelnemer mag geen wijzigingen aanbrengen in het materiaal en mag dit ook niet in gebruik afstaan aan derden. Eventuele beschadigingen aan of verlies van materiaal dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het eind van het event, aan Events Company worden gemeld. Voor een eventuele reparatieopdracht is vooraf toestemming van Events Company vereist.



De deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van het event aan (een vertegenwoordiger van) Events Company overhandigen in dezelfde staat als waarin de deelnemer het bij aanvang van het event heeft ontvangen en zo schoon als mogelijk. Events Company is gerechtigd om extra kosten voor schoonmaak, vervoer, berging, zoekacties, aangiften van vermissing enz.. in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 Klachten**

Events Company heeft een klachtenprocedure indien Opdrachtgever van mening is, dat er sprake is van een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

Tijdens een event dient Opdrachtgever een klacht gelijk te melden bij de betrokken dienstverlener, opdat deze, voor zover mogelijk, een passende oplossing kan treffen. Indien dit niet of niet geheel mogelijk is en de tekortkoming afbreuk doet aan de kwaliteit van het event, dient Opdrachtgever hiervan gelijk een melding te maken aan Events Company.

Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid behandeld wordt, kan Opdrachtgever deze, uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van het Event, schriftelijk en gemotiveerd indienen bij Events Company.

Binnen 14 dagen nadat Events Company de klacht heeft ontvangen, ontvangt Opdrachtgever van Events Company een inhoudelijke reactie.

Opdrachtgever geeft Events Company vier weken de tijd om een klacht in onderling overleg op te lossen. Na deze termijn ontstaat een geschil.

Iedere aanspraak, uit welke hoofde dan ook, als ook ieder recht op ontbinding van de overeenkomst, vervalt, bij niet tijdige melding van een klacht, doch in ieder geval 1 jaar na afloop van het event of indien het event geen doorgang heeft gevonden, 1 jaar na de oorspronkelijke aanvangsdatum.

#### **Artikel 13 Privacybeleid**

Events Company respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en van alle deelnemers aan een event en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die Events Company ontvangt, vertrouwelijk wordt behandeld. Events Company gebruikt de ontvangen gegevens alleen om de diensten, goederen en/of informatie waar men om gevraagd heeft te leveren. Voor het overige zullen deze gegevens uitsluitend gebruikt worden met toestemming van de ontvanger. Het volledige privacy beleid van Events Company is te lezen op [www.eventscompany.eu](http://www.eventscompany.eu).

#### **Artikel 14 Overige bepalingen**

Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de overeenkomst of de voorbereiding daarvan, komen aan ons of onze licentiegevers toe. Dit geldt ook voor niet uitgevoerde concepten en/of voorstellen.

#### **Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle door Events Company te sluiten overeenkomsten, is Nederlands rechts van toepassing.

In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter, zal elk geschil tussen Opdrachtgever en Events Company in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Events Company blijft bevoegd de wederpartij te dagvaarden, voor de volgens de wet, of het toepasselijke internationale verdrag, bevoegde rechter.